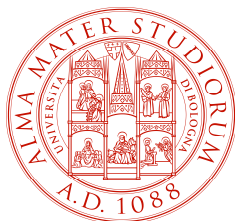


ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA



BOLLETTINO UFFICIALE

SUPPLEMENTO STRAORDINARIO n. 157 del 22 settembre 2021

Pubblicazione a diffusione esclusiva nell'ambito dell'Università**S O M M A R I O****DECRETI E DELIBERAZIONI**➤ **Elezioni**

**- DECRETO RETTORALE REP. N. 1377/2021 PROT. 231364 DEL 22/09/2021 -
INDIZIONE DELLE ELEZIONI DELLA CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO PER IL TRIENNIO 2021- 2024** pag. 1

➤ **Deleghe**

- DELIBERA N. 686 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27/07/2021 pag. 7

DECRETI E DELIBERAZIONI➤ **Elezioni**

**DECRETO RETTORALE REP. N. 1377/2021 PROT. 231364 DEL 22/09/2021 -
INDIZIONE DELLE ELEZIONI DELLA CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO PER IL TRIENNIO 2021 - 2024**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 1203 del 13/12/2011, come modificato dal Decreto Rettorale n. 739/2017 del 28/06/2017, pubblicato sulla G.U. n.162 del 13/07/2017, in particolare, l'art. 12 (Consulta del Personale Tecnico Amministrativo);

VISTO il Regolamento per l'elezione e la costituzione della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n.118/2012 del 9/2/2012;

VISTO il Decreto Rettorale n. 2022/2018 del 14/12/2018 con il quale sono stati nominati i componenti della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo per un triennio a decorrere dal 14/12/2018;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 20 e 27 luglio 2021, relative all'individuazione della modalità di voto per il rinnovo della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo;

DECRETA

Articolo 1

(Data e ora delle elezioni – Eligendi)

1. Sono fissate per i giorni **23, 24 e 25 Novembre 2021** le elezioni dei ventiquattro componenti della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, relative al triennio 2021 – 2024.
2. Le operazioni di voto si svolgeranno il **23 e il 24 Novembre dalle ore 9,00 alle ore 17,00, il 25 Novembre dalle ore 9,00 alle ore 14,00**, secondo la procedura di cui all'art. 9 del presente decreto.

Articolo 2

(Elettorato passivo)

1. L'elettorato passivo spetta al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, ivi compresi i collaboratori ed esperti linguistici, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, che assicuri un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.
2. Sono esclusi dall'elettorato passivo:
 - a) coloro i quali siano stati componenti della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo per i due mandati consecutivi precedenti;
 - b) coloro i quali siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.
3. Operano comunque le esclusioni dall'elettorato passivo previste dalla normativa vigente.

Articolo 3

(Elettorato attivo)

1. L'elettorato attivo spetta a tutto il personale tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato, ivi compresi i collaboratori ed esperti linguistici, risultante in servizio presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna alla data delle elezioni.
2. Sono esclusi dall'elettorato attivo coloro i quali siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.
3. Operano comunque le esclusioni dall'elettorato attivo previste dalla normativa vigente.

Articolo 4

(Incompatibilità)

1. L'appartenenza alla Consulta del Personale Tecnico Amministrativo è incompatibile con la posizione di Direttore Generale, di componente del Senato Accademico e di componente del Consiglio di Amministrazione e di componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Bologna, nonché con cariche di rappresentanza sindacale in corso.
2. Nel caso in cui l'eletto si trovi in una delle situazioni di incompatibilità previste dal comma 1 del presente articolo, è invitato dal Direttore Generale a farne cessare la causa entro il termine di

quindici giorni a pena di decadenza dalla carica di componente della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo.

Articolo 5

(Elenco dell'elettorato attivo)

1. Il giorno **22 Ottobre 2021** è pubblicato sul Portale intranet d'Ateneo (<https://intranet.unibo.it>) l'elenco nominativo degli elettori.
2. Gli aventi diritto al voto che rilevino la propria esclusione dall'elenco di cui al comma 1 del presente articolo, o che si vedano collocati erroneamente nell'elenco di cui al comma 1 citato, hanno facoltà di fare opposizione **entro le ore 12,00 del 9 Novembre 2021** alla Commissione Elettorale di cui all'art. 8, che decide e rende nota all'opponente la propria decisione motivata entro il **17 Novembre 2021**.
3. Il giorno **17 Novembre 2021** è pubblicato sul Portale intranet d'Ateneo (<https://intranet.unibo.it>) l'elenco aggiornato degli elettori.

Articolo 6

(Candidature)

1. Le candidature sono obbligatorie e sono presentate improrogabilmente **dalle ore 10,00 del 22 Ottobre 2021 alle ore 12,00 del 9 Novembre 2021**.
2. Ciascuna candidatura deve essere sostenuta da almeno venti elettori, a pena di esclusione; la candidatura può essere sostenuta da un massimo di trenta sottoscrizioni di aventi diritto al voto.
3. Ciascun elettore può sostenere una sola candidatura.
4. L'elenco delle candidature è reso pubblico entro il **12 Novembre 2021**.
5. Le modalità operative di presentazione delle candidature saranno rese note mediante comunicazione sul Portale intranet d'Ateneo (<https://intranet.unibo.it>)

Articolo 7

(Propaganda elettorale)

1. Sono consentite azioni di propaganda elettorale svolte dai candidati e/o a favore di essi comunque entro e non oltre la giornata del **21 Novembre 2021**.
2. I candidati possono inviare messaggi di posta elettronica agli elettori di riferimento mediante l'utilizzo di apposite liste di distribuzione email, previa domanda all'Amministrazione.
3. I candidati possono, altresì, organizzare incontri di promozione e per l'esposizione del programma; il personale tecnico-amministrativo può partecipare agli incontri di promozione in orario di servizio per un monte ore complessivo pari a 6 ore.
I dipendenti che partecipano ai suddetti incontri durante le giornate di servizio in presenza possono fruire del relativo permesso orario.
Ai dipendenti che lavorano in telelavoro domiciliare, in LAE, in smart working si applicano le rispettive discipline previste per le assenze orarie.
4. I candidati si coordinano con l'Amministrazione per la gestione delle ore relative agli incontri di promozione.
5. Non sono ammesse azioni di propaganda elettorale idonee a ledere i diritti, anche d'immagine, dell'Ateneo o dei candidati, ferma restando l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle norme vigenti.

Articolo 8

(Commissione Elettorale)

1. La Commissione Elettorale, nominata ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento per l'elezione e la costituzione della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo*, di cui al D.R. n.118/2012 del 9 febbraio 2012, è così composta:

Dott. Marco Degani	Presidente
Dott. Filippo Pigliacelli	Componente del Campus
Dott.ssa Rossella Porcaro	Componente
Dott. Fabrizio Borsari	Componente
Dott. Mario Schettino	Componente con funzione di Segretario.

2. La Commissione Elettorale ha il compito di:

- a) decidere sulle opposizioni sottoposte al suo esame ed esprimersi su ogni questione di procedura;
- b) sovrintendere a tutte le operazioni elettorali;
- c) ricevere le segnalazioni relative a questioni inerenti la propaganda elettorale e trasmetterle al Direttore Generale per le valutazioni di competenza;
- d) procedere allo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma telematica e trasmettere i risultati dello scrutinio al Rettore per la proclamazione.

I risultati saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo dopo le operazioni di scrutinio.

Articolo 9 **(Sistema di voto)**

Le elezioni si svolgeranno in modalità telematica da remoto, attraverso la piattaforma di voto elettronico CINECA U-VOTE. È possibile votare da qualunque luogo e con qualsiasi dispositivo dotato di connessione Internet. Le indicazioni operative per l'accesso al sistema di voto saranno pubblicate sulla intranet di Ateneo (<https://intranet.unibo.it>) in tempo utile per il voto.

Articolo 10 **(Modalità del voto)**

1. Il voto è individuale, segreto e anonimo. L'elettore è direttamente responsabile della personale osservanza di detti principi.
2. Ciascun elettore può esprimere una o due preferenze, distinte in "prima" e "seconda" preferenza; nel caso di espressione di due preferenze, la seconda di esse deve riguardare un candidato di genere (maschile/femminile) diverso da quello della prima preferenza.

Articolo 11 **(Proclamazione degli eletti)**

1. Sono eletti i ventiquattro candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, purché tra di essi risultino almeno:
 - a) n. 1 componente appartenente all'Amministrazione Generale;
 - b) n. 1 componente in servizio presso ciascuno dei Campus delle sedi di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini;
 - c) n. 1 componente appartenente a Dipartimenti, o a Centri Interdipartimentali, o a Centri Interdipartimentali di ricerca industriale o alle strutture di cui alla Sezione V della Parte III dello Statuto di Ateneo;
 - d) n. 1 componente appartenente all'area contrattuale amministrativa – amministrativa gestionale;
 - e) n. 1 componente appartenente all'area contrattuale tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, ivi compresi gli appartenenti all'area socio-sanitaria, all'area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria, all'area dei servizi generali e tecnici;
 - f) n. 1 componente appartenente all'area contrattuale biblioteche;
 - g) n.1 componente appartenente all'area contrattuale collaboratori ed esperti linguistici;
- a parità di voti è eletto il più anziano in servizio e, a parità di anzianità di servizio, il più anziano di età.

2. Ciascun eletto può soddisfare cumulativamente anche più di una delle condizioni previste dalle lettere da a) a g) del presente articolo.
3. Qualora le condizioni previste dalle lettere da a) a g) del presente articolo non risultino tutte soddisfatte dai primi ventiquattro votati, si procede alla ridefinizione degli eletti, escludendo, a partire dal meno votato, i candidati appartenenti a componenti comunque già presenti tra i ventiquattro più votati e includendo corrispondentemente, a partire dal venticinquesimo dei votati, i candidati che soddisfino le condizioni mancanti, fino al completo soddisfacimento di tutte.
4. Il Rettore, accertata la regolarità degli atti trasmessi dalla Commissione Elettorale, procede con proprio decreto alla proclamazione degli eletti.
5. Il decreto rettorale di proclamazione degli eletti è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Articolo 12 (Ricorsi)

1. Contro i risultati è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla proclamazione dei medesimi alla Consulta del Personale Tecnico Amministrativo in carica, che decide nella prima seduta utile.

Articolo 13 (Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto rettorale si applicano i principi in materia elettorale previsti dalle norme vigenti, ove compatibili.
2. I dati personali sono trattati esclusivamente per fini istituzionali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, come descritto nell'informativa allegata.
3. Il presente decreto rettorale è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Bologna,

IL RETTORE
Prof. Francesco Ubertini
(f.to digitalmente)

Allegato - Informativa trattamento dati personali.

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (RPD/DPO) (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato, in particolare i dati personali degli elettori e dei candidati alle elezioni saranno trattati per il rinnovo degli Organi Accademici necessari per l'espletamento delle stesse. I dati forniti dall'interessato, o acquisiti d'ufficio dall'Ateneo, sono trattati, ad esempio, nell'ambito delle seguenti attività: la formazione delle liste elettorali, la predisposizione dei seggi, la gestione delle procedure elettorali, ecc.

È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari e giudiziari.

I dati personali dei candidati sono trattati dalle commissioni elettorali, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure elettorali e da quelli preposti alla formalizzazione degli incarichi elettivi. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti informatici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base, protezione della rete di Ateneo, firewall, etc.).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione dei documenti relativi alle candidature) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave, loro archiviazione negli archivi di Ateneo, non divulgazione delle informazioni).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti in oggetto sono fondati dalle seguenti basi giuridiche:

- art. 33 della Costituzione e dell'art. 6 della legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettera c) (*trattamenti per obblighi di legge*), lettera e) (*trattamenti per ragioni di interesse pubblico*), lettera b) (*trattamenti necessari in esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*);
- art. 9, paragrafo 2, lettera g) (*trattamenti per motivi di interesse pubblico*) e lettera j) (*ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679;
- artt. 9, paragrafo 2, lett. j) (*archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-sexies, comma 2, lett. cc) (*archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici*) del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.;
- decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle procedure elettorali vengono conservati per un periodo conforme a quanto previsto dalla normativa elettorale.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o da aziende/fondazioni espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze inerenti l'uso di piattaforme telematiche).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. 196/03 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

➤ **Deleghe****DELIBERA N. 686 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27/07/2021**

OGGETTO: DELEGHE A SOGGETTI ISTITUZIONALI E A DIRIGENTI - INTEGRAZIONE			
N. o.d.g. 14.8	Rep. n. 686	Prot. N. 219178/2021	UOR: SSRD - Direttore generale

omissis

Il **Consiglio di Amministrazione**, *in forma unanime*, **approva** l'attribuzione al Magnifico Rettore della delega alla approvazione di:

- accordi quadro con Atenei esteri finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni di cotutela individuali per dottorato;
- convenzioni di cotutela con Atenei esteri per dottorato aventi carattere individuale purché redatti in base ai modelli approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione 19 dicembre 2017 e purché tali accordi non comportino oneri aggiuntivi per l'Università di Bologna;
- accordi internazionali per la mobilità di dottorandi, d'intesa con il Prorettore per la Ricerca e il Prorettore per le Relazioni Internazionali, purché redatti in base ai modelli approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione 18 dicembre 2015 e purché tali accordi non comportino oneri aggiuntivi per l'Università di Bologna.

Circa l'esercizio della predetta delega il Rettore riferisce con cadenza annuale.

AREE/UFFICI INTERESSATI PER CONOSCENZA E/O COMPETENZA

AAGG, DIRI, SSRD, AFORM

ALLEGATI:

Nessuno
